



| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|  Corporación Unificada Nacional de Educación Superior | ASIGNATURA | PROGRAMA |  |
| | COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTO | ADMINISTRACIÓN Y CONTADURIA | |

SESIÓN Y FECHA

Sesión: 3 - Sábado 12 de Noviembre de 2016

1. Qué es el Plagio?

<http://www.unibe.edu.do/es/decanato-investigacion/prevencion-plagio>

2. Que es el plagio académico y como detectarlo:

<https://youtu.be/5nJGq7fAg-A>

3. Detector de Plagios OnLine:

<https://youtu.be/CC4o-uOamJ4>

4. Seis herramientas antiplagio:

<https://youtu.be/ziqTlrLiXQ0>

5. Cómo detectar el plagio:

https://youtu.be/7K0_37OUqy4



ENTREGABLE

✚ NO hay entregables para esta sesión.

✚ Ingresar a las siguientes páginas antiplagio y probar con texto copiado de internet para analizar los resultados que ofrecen estas herramientas:

<http://plagiarisma.net/es/>

<http://www.duplichecker.com/>

<http://plagiarism-detector.com>

https://www.paperrater.com/free_paper_grader

<http://www.plagium.com/>



<http://www.plagtracker.com/es/>

<http://smallseotools.com/plagiarism-checker/>

<https://www.plagscan.com/docman?reg=ok>

✚ En la próxima sesión **llevar portátil para iniciar el trabajo final en grupos de dos** estudiantes para establecer comparativa de estas herramientas antiplagio online.

| DOCENTE | EMAIL | CELULAR | CUENTA SKY |
|--------------------------|----------------------|------------|------------|
| Mg. Eduardo Romero Pérez | romero0509@gmail.com | 3046357782 | romero0509 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|  Corporación Unificada Nacional de Educación Superior | ASIGNATURA | PROGRAMA |  |
| | COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTO | ADMINISTRACIÓN Y CONTADURIA | |

SESIÓN Y FECHA

Sesión: 2 - Sábado 05 de Noviembre de 2016

1. Qué es un Ensayo?

<https://youtu.be/Qfo7v2LqJWk>

2. Guía básica para elaborar un Ensayo Académico:

<https://youtu.be/YlwNlpGhNi8>



3. Insertar Notas al Pie, Citas y bibliografía en Microsoft Word:



<https://youtu.be/wV-pVOK2JM8>

4. Taxonomía de Bloom: [Click aquí](#)

ENTREGABLE

- ✚ Realizar un ensayo en Microsoft Word con normas APA.
Parámetros:
- ✚ Tema: El emprendimiento.
- ✚ Estándares: De 3 hojas tamaño carta, Tipo de letra: Arial 12 – Interlineado: 1.5
- ✚ Cinco notas de pie de página.
- ✚ Cinco citas bibliográficas.
- ✚ Bibliografía
- ✚ Enviar por correo electrónico al docente. Se evaluará el manejo de Word en la inserción de notas, citas y bibliografía.

| DOCENTE | EMAIL | CELULAR | CUENTA SKY |
|--------------------------|----------------------|------------|------------|
| Mg. Eduardo Romero Pérez | romero0509@gmail.com | 3046357782 | romero0509 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
|  Corporación Unificada Nacional de Educación Superior | ASIGNATURA | PROGRAMA |  |
| | COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTO | ADMINISTRACIÓN Y CONTADURIA | |

SESIÓN Y FECHA

Sesión: 1 - Sábado 29 de Octubre 2016 de 2016

1. Tipos de Textos

<https://youtu.be/RAjJ5gCPem0>

2. Comunicación, comprensión y producción de textos. Tipologías Textuales

<https://youtu.be/FLUGZ-9ixZI>



3. Protocolo al escribir un correo electrónico

<https://youtu.be/V2Z5bcuTHvo>

4. Errores en uso del correo electrónico

<https://youtu.be/3x8pVrbggEs>

ENTREGABLE

- ✚ Realizar un PowerPoint donde plasme las recomendaciones sobre la redacción de correos electrónicos.
Parámetros:
- ✚ Plasmar más imágenes que texto.
- ✚ El texto solo debe ser la idea principal de la diapositiva.
- ✚ Dos de las diapositivas deben incluir la voz del estudiante.
- ✚ Exponer en la próxima sesión.
- ✚ Enviar por correo electrónico al docente.

| DOCENTE | EMAIL | CELULAR | CUENTA SKY |
|--------------------------|----------------------|------------|------------|
| Mg. Eduardo Romero Pérez | romero0509@gmail.com | 3046357782 | romero0509 |